

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid



't Pannenschuurtje

Kindercentrum 't Pannenschuurtje

Lavendel 13

5061 WB Oisterwijk

Datum: April 2020

Inhoudsopgave

1.0 Voorwoord	3
2.0 Missie en visie veiligheid en gezondheid	4
2.1 Missie.....	4
2.2 Visie	4
2.3 Doel	4
3.0 Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid	5
3.1 Fysieke veiligheid	5
3.1.1 Vallen van hoogte.....	5
3.1.2 Verstikking.....	6
3.1.3 Vergiftiging.....	7
3.1.4 Verbranding.....	7
3.1.5 verdrinken.....	8
3.1.6 Letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen	8
3.2 Sociale veiligheid	9
3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag.....	9
3.2.2 Kindermishandeling.....	9
3.2.3 Vermissing.....	9
3.3 Gezondheid	10
3.3.1 Besmetting ziektekiemen	10
4.0 Omgaan met kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid	11
5.0 Risico-inventarisatie	12
5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid.....	12
5.2 Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid	12
5.3 Protocollen en werkinstructies.....	12
6.0 Thema's uitgelicht	13
6.1 Grensoverschrijdend gedrag	13
6.2 Vierogenprincipe.....	13
6.3 Achterwachtregeling	14
7.0 EHBO-regeling	15
8.0 Beleidscyclus	16
8.1 Procedure.....	16
8.2 plan van aanpak.....	16
8.3 evaluatie.....	16
9.0 Communicatie en afstemming intern en extern	17
10.0 Ondersteuning en melding van klachten	17
10.1 Klachtenregeling.....	17
BIJLAGE 1 Huisregels kinderen	18
BIJLAGE 2 Gedragsregels Kindercentrum	19
BIJLAGE 3 Preventie maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid.....	20
BIJLAGE 4 Preventie maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid	24
BIJLAGE 5 huisregels ouders.....	29

1.0 Voorwoord

Dit is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kindercentrum het Pannenschuurtje.

Met behulp van dit beleidsplan maken we inzichtelijk hoe we op onze locatie op het gebied van veiligheid en gezondheid gaan werken. Vanaf medio april 2019 zal kindercentrum het Pannenschuurtje zijn deuren openen.

Het doel van het beleidsplan is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving bieden zodat de kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen, en leren omgaan met kleine risico's.

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid is geldig vanaf onze startdatum.

Het beleidsplan is o.a. tot stand gekomen door gesprekken te voeren met medewerkers over diverse thema's rondom risico's bij veiligheid en gezondheid. Tijdens deze gesprekken is er gekeken of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk worden er maatregelen opgesteld voor verbeteringen.

Wij werken samen met de GGD en brandweer. Wij volgen nauwkeurig hun regelgeving op om te kunnen voldoen aan hun opgestelde kwaliteitseisen.

Het uitvoeren en hebben van een verantwoord beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid is dan ook heel belangrijk.

Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij Kindercentrum het Pannenschuurtje betrokken is. Op deze manier hopen we een duidelijk beeld te schetsen van onze manier van werken. Het beleidsplan wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig aangescherpt en bijgesteld. Het doel hiervan is de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid te waarborgen en zo hoog mogelijk te houden. Dit veiligheids-en gezondheidsbeleid wordt inzichtelijk gemaakt voor de ouders. We leggen bij de intake uit dat ouders altijd alle beleidstukken en documenten kunnen inzien.

Ook worden onze huisregels mee gegeven bij de intake zodat ouders daar ook op de hoogte van zijn. Kindercentrum het Pannenschuurtje is een kleine kinderopvangorganisatie die bestaat uit 4 groepen, 3 kinderdagopvang en 1 BSO groep. We vinden het belangrijk dat de communicatielijnen kort zijn. De pedagogisch medewerkers kunnen direct contact opnemen met de leidinggevende als er zaken zijn die naar hun idee voor een onveilige of onhygiënische situatie kunnen zorgen. De leidinggevende is ook degene die facilitaire zaken coördineert, zij kan dus makkelijk actie ondernemen om een eventueel onveilige of onhygiënische situatie te verbeteren.

Om risico's beter in kaart te brengen zijn wij sinds 04-03-2020 gestart met het programma Risico monitor.

Door de risico monitor word het voor ons inzichtelijk, om zo beter te kunnen handelen.

2.0 Missie en Visie veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk beschrijven we wat de missie en visie is van Kindercentrum het Pannenschuurtje ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wij vinden het belangrijk om onze visie op de ontwikkeling van het kind hierin te betrekken.

2.1 Missie

Kindercentrum het Pannenschuurtje biedt ouders professionele opvang voor kinderen van 0 - 12 jaar. Kinderen krijgen vanuit een veilige basis de mogelijkheid om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen, aangepast aan de ontwikkelingsfasen, mogelijkheden en talenten van elk individueel kind.

De kinderen worden opgevangen in een veilige en gezonde Kindercentrum.
Dit doen we door Kinderen af te schermen van grote risico's
Kinderen om te leren gaan met kleine risico's
Kinderen in hun ontwikkeling uit te dagen en te prikkelen.

2.2 Visie

Kindercentrum het Pannenschuurtje levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van de kinderen. Kindercentrum het Pannenschuurtje staat voor opvang met passie, waarbij de ontwikkelingskansen voor alle kinderen centraal staat.

Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. En de basis van dit alles is een veilige en gezonde leef- en speelomgeving. Ouders en kinderen kunnen rekenen op een veilig en samenhangend netwerk, dat kinderen stimuleert en begeleidt in hun ontwikkeling en de ouders ondersteunt in hun opvoedtaak. Het is belangrijk dat het netwerk laagdrempelig is wanneer bijzondere ondersteuning aan ouders en/of kinderen noodzakelijk is.

Waar Kindercentrum het Pannenschuurtje een grote waarde aan hecht is openheid, respect, geborgenheid, veiligheid en een persoonlijke benadering naar de kinderen, de ouders, de medewerkers en andere betrokkenen.

In het hele beleidsplan zijn er verwijzingen naar protocollen en (huis/groeps) regels die de leidsters van Kindercentrum het Pannenschuurtje gaan hanteren. Digitaal zijn wij voorzien van de protocollen beleidsvormen en regels. Deze protocollen en regels worden maandelijks/ jaarlijks besproken met de pedagogisch medewerkers en zo nodig aangepast. Mocht er een directe wijziging nodig zijn dan wordt dit zo snel mogelijk uitgevoerd. In de nieuwsbrief worden ook de ouders op de hoogte gebracht van wijzigingen en of nieuwe protocollen beleidsvormen of regels.

2.3 Doel

Doel: Vanuit de wet IKK dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten hiervoor zijn

- Het bewust worden en helder krijgen van alle mogelijke risico's
- het bewust worden en voeren van een goed beleid op het indammen van de grote risico's
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en het beleidsplan zo actueel en actief mogelijk te houden. Op deze manier proberen we een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Het leren omgaan met beperkte of kleine risico's.

3.0 Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die bij Kindercentrum het Pannenschuurtje kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie benoemen we minimaal 5 belangrijke risico's met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de RIE Veiligheid en gezondheid waarin de complete risico's worden opgenomen.

3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

3.1.1 Vallen van hoogte

De genomen maatregelen zijn:

- Als de box niet dicht is wanneer een kind erin ligt blijf je bij de box staan en loop je niet weg. De hoge box wordt alleen gebruikt voor kinderen die nog niet kunnen staan/lopen. Speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen wordt uit de box gehaald.
- Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/ beugel/ tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel/ niet naast de pedagogisch medewerker plaatsen).
- Niet wegglopen bij een baby in een bedje, als het deurtje niet dicht is.
- Kinderen die kunnen staan mogen alleen in lage bedjes te slapen gelegd worden, of in hoge bedjes met een dakje.
- Begeleid kinderen op het trapje van de aankleedtafel. Gebruik dit trapje zodra een kind zelf kan klimmen. Na gebruik van het trapje van de aankleedtafel dit gelijk inschuiven. Kinderen mogen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen (gevaar voor vingers en tenen!)
- Niet wegglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen.

- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de pedagogisch medewerker het kind onbeschermd op de aankleedtafel achter laat.

- De glijbaan op de groep de Kreeftjes wordt altijd nauwlettend in de gaten gehouden kinderen mogen niet zonder toezicht op de glijbaan.

De handelswijze mocht dit wel voorkomen: Dan wordt er gekeken hoe het kind na de val reageert en of er lichamelijke schade is. De aangedane plek wordt gekoeld op het lichaam om zwelling te minimaliseren. Is de schade groot of vertrouwen wij het niet bellen wij 112. Ook lichten wij de ouders in. Al onze pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een geldig kinder-EHBO certificaat.

3.1.2 Verstikking

De genomen maatregelen zijn:

- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen.

- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk eten (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen.

- Spenen goed controleren op scheurtjes. Aan de ouders wordt regelmatig gevraagd speentjes te vervangen.

- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt bij de baby's. Kinderen jonger dan 3 jaar spelen alleen onder toezicht met speelgoed kleiner dan 3,5 cm. Zorg dat kleine kinderen nooit alleen met de grotere kinderen spelen. De grote kinderen kunnen bv. aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen. Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn. Als grote en kleine kinderen samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed voor de jongere kinderen.

- De medewerkers controleren regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.

- Laat baby's op hun rug slapen (tenzij ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen).

- Bij kinderen jonger dan 2 jaar gebruiken we een goed passende slaapzak.

- Er gaan geen kussentjes mee in de bedjes.

- De bedden worden niet als opslagruimte gebruikt: er worden geen losse materialen neergezet, maar deze worden zo opgeborgen dat kinderen er niet bij kunnen. Op deze manier is de kans op vallen of verstikking kleiner.

- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein ligt. De medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.

- de koortjes van de rolgordijnen op de slaapkamers worden hoog opgehangen, zodat de kinderen er niet bij kunnen.

- Fruit wordt op alle groepen in kleine stukjes gesneden door de pedagogisch medewerker.
- Kinderen mogen niet rondlopen met eten in hun mond.

De handelswijze mocht dit wel voorkomen: Wanneer een kind lijkt te stikken probeer je dit indien mogelijk te verwijderen. Als dat niet lukt, laat je grotere kinderen een paar keer hoesten. Gaat dit niet, sla je het kind zacht tussen de schouderbladen op de rug. Mocht dit niet werken pas dan bij grotere kinderen de heimlich methode toe, lukt dit niet wordt de reanimatie gestart en 1-1-2 gebeld. Al onze pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een geldig kinder-EHBO certificaat en weten hoe ze moeten handelen .

3.1.3 Vergiftiging

De genomen maatregelen zijn:

- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen in de keuken (indien nodig in de koelkast).
- Schoonmaakmiddelen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard in een aparte kamer waar de kinderen niet mogen komen. Is beveiligd met een hoge draai klink.
- Grote schoonmaak werkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.
- Er zijn geen giftige planten rondom of op het speelterrein.

De handelswijze mocht dit wel voor komen: wanneer een kind toch in aanraking is gekomen met een giftig middel bellen wij gelijk 112 en geven door (indien wij dit weten) wat het kind binnen heeft gekregen. Op elke groep is er ook een gif wijzer aanwezig.

3.1.4 Verbranding

De genomen maatregelen zijn:

- Hete dranken wordt buiten bereik van de kinderen geplaatst. Hete dranken mogen alleen genuttigd worden in de keuken het word niet mee op de groepen genomen.
- In het toilet is geen heet water aanwezig.
- De kinderen mogen niet in de keuken komen waar de waterkoker/kookplaat staat. Er zijn slotjes op de deur geplaatst zodat de kinderen de keuken niet kunnen betreden.
- Om verbranding van de zon te voorkomen wordt er een hitteprotocol gehanteerd. Kinderen worden meerdere malen op de dag ingesmeerd met zonnebrand crème factor 50, en we creëren voldoende schaduw op de speelplaats.
- Er is een rookverbod.

De handwijze mocht dit wel voorkomen: Koel brandwonden tenminste 10 minuten met bij voorkeur onder lauw stromend water.

Koel alleen de brandwonden. Zorg dat het slachtoffer verder zo min mogelijk afkoelt. Neem contact op met de ouders. Koel en bel meteen 112 bij grote verbrandingen. Bel huisartspost bij kleine verbrandingen met blaren of als een groot deel van de huid rood en gezwollen is. Ook bij

ziekteklachten zoals: koude rillingen, koorts, misselijkheid, braken, hoofdpijn of hartkloppingen bij je meten.

3.1.5 Verdrinking

De genomen maatregelen op de locaties zijn:

- Er is geen waterplas aanwezig rondom de locaties.
- Als er met of in water gespeeld wordt gebeurt dit altijd onder toezicht.
- Watertafel, zwembadje wordt gevuld met een klein laagje water.
- De wasbakken hebben geen stop waardoor het water wegstroomt.
- Bij de peuter wc-tjes mag niet gespeeld worden.

De handelwijze mocht wel voorkomen: Bij verdrinking wordt direct de eerste hulp gestart en 1-1-2 gebeld. Al onze pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een geldig kinder-EHBO certificaat.

3.1.6 Letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen

De genomen maatregelen zijn:

- Kasten worden nooit in een smalle looproute geplaatst en worden bevestigd aan de muur.
- In bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging) mogen kinderen niet alleen komen.
- Gevaarlijke voorwerpen zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen.
- Gevaarlijke kantoorartikelen zoals een papiersnijder en stanleymes worden buiten bereik van de kinderen bewaard. Deze artikelen worden ook alleen gebruikt door de pedagogisch medewerkers. Kleine kinderen komen nooit alleen op kantoor.

Handelwijze mocht dit wel voorkomen: Er wordt gekeken hoe het kind naar het incident reageert. Mogelijk gekoeld, als er wordt getwijfeld over de toestand van het kind wordt de ouders geadviseerd met het kind langs de huisarts te gaan. Bij (mogelijk) ernstig letsel wordt 1-1-2 gebeld.

3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's.

3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

De genomen maatregelen zijn:

- De genomen maatregelen staan beschreven in hoofdstuk 6.1.

3.2.2 Kindermishandeling

De genomen maatregelen zijn:

- De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en wordt in de praktijk toegepast.

Wanneer er een vermoeden is van kindermishandeling: wordt het stappenplan van de Meldcode Kindermishandeling gevolgd. Het stappenplan voor de meldcode kindermishandeling is te vinden voorin elke groepsmap.

3.2.3 Vermissing

De genomen maatregelen zijn:

- De deuren dienen altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen.
- Kinderen van 0 tot 4 gaan nooit zonder toezicht naar buiten. De BSO kinderen (de Oceaan) mogen alleen naar buiten mits daar voor is getekend door de ouders zelf. De medewerker gaat regelmatig even kijken bij de kinderen die zelfstandig buiten spelen.
- de nooduitgang deur bij de groep de Guppy's is altijd dicht als er nood is kunnen de leidsters deze openen.
- De buitendeuren op de groep blijven altijd gesloten.
- We blijven de kinderen tellen zodat we weten hoeveel kinderen er zijn.
- Wanneer alle kinderen op school aangemeld zijn voor de groep de Oceaan, worden de kinderen geteld. Daarna wordt er te voet naar de buitenschoolse opvang gelopen en wanneer we bij de BSO locatie aangekomen zijn tellen we de kinderen nog een keer.
- Wanneer een andere persoon dan de ouder het kind komt halen mag dit alleen wanneer de ouder dit aan ons heeft doorgegeven, zo niet bellen wij de ouder voor een check.

De handwijze mocht dit wel voorkomen: mocht er toch een kind vermist zijn worden alle collega's gewaarschuwd. Blijf hierbij rustig en voorkom paniek onder de kinderen. Controleer de directe omgeving waar het kind vermist is geraakt. Indien van toepassing, word de meest voor de hand

liggende route terug naar het Kindercentrum gecontroleerd. Beslis hoeveel en welke medewerkers er gaan zoeken en hoeveel er bij de groep blijven. Alle medewerkers die gaan zoeken (eventueel op fiets) nemen hun mobiel mee. Indien er meerdere medewerkers buiten gaan zoeken, gaan zij elk een andere richting op. De medewerkers die bij de groep blijven lichten de (assistent) leidinggevende in. Na 10 minuten zoeken is iedereen weer terug op de locatie. Indien het kind niet gevonden is wordt de politie binnen 15 minuten na de vermissing gebeld door de (assistent) leidinggevende. Zorg voor een duidelijk signalement/digitale foto. Gelijktijdig worden de ouders geïnformeerd.

Jaarlijks wordt het protocol, de werkinstructie en de formulieren geëvalueerd, de risico- inventarisatie veiligheid wordt uitgevoerd.

3.3 Gezondheid

De GGD is in Nederland de deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma niet wettelijk verplicht. Er zijn ouders die – bijv. vanwege hun levensbeschouwing besluiten om hun kinderen niet te laten vaccineren. Dit is vooral een risico voor het ongevaccineerde kind zelf. Het kind is niet beschermd als het met de veroorzakers van de betreffende ziekten in aanraking komt. De kans dat een niet gevaccineerd kind andere kinderen met een ziekte uit het Rijksvaccinatieprogramma besmet, is uiterst klein. Dit komt omdat meer dan 99% van de kinderen en volwassenen zijn gevaccineerd, dit effect heet groepsimmunitet. Tijdens de intake kunnen ouders invullen of hun kind het vaccinatieprogramma volgt, zodat ons kindercentrum er op de hoogte van is.

De handelswijze: Mocht er een besmettelijke ziekte heersen in het kindercentrum, melden we dit op het informatiebord in de gang, zodat ouders hier van op de hoogte zijn.

3.3.1 Besmetting ziektekiemen

De volgende protocollen zijn aanwezig om het risico besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten, zie bijlage 4:

- Handhygiëne; - Hygiëne commode en toiletruimte; - Hygiëne bij verkoudheid; - Ziekte en ongevallen.

Hieronder is kort beschreven wat er gedaan wordt om de onderstaande risico's te minimaliseren. Ten aanzien van gezondheid hebben wij de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij een luier verschonen = kruisbesmetting)
- Voedsel infectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water (legionella)
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Genomen maatregelen kinderopvang het Pannenschuurtje:

- De kinderen wordt geleerd om in de binnenkant van hun arm/elleboog te hoesten en te niezen. Let er op dat ze daarbij hun hoofd weg draaien. Wijs de kinderen hier op en geef het goede voorbeeld.
- Zorg dat de kinderen daarna hun handen wassen.
- De Pedagogisch medewerkers letten erop of de neuzen van de kinderen schoon zijn.
- Kinderen en leidsters moeten naar het toilet bezoek en buiten spelen hun handen wassen.

- De temperatuur en luchtvochtigheid moeten dagelijks in de gaten gehouden worden met de Hygrometer om de kans op huisstofmijt, schimmels en bacteriën zo klein mogelijk te houden omdat dit erg slecht is voor de gezondheid.
- Was je handen altijd voor en na het bereiden van eten.
- Zorg dat kinderen dit voor het eten doen.
- De medewerkers hebben schone kleding aan,
 - korte nagels.
- Gebruiken handschoenen bij diarree of bloed.
- Zet bederfelijke producten direct na binnenkomst in de koelkast.
- Bederfelijk eten dat langer dan 2 uur buiten de koelkast is geweest, is niet meer te vertrouwen
- Schenk melk in bekertjes en zet het pak terug in de koelkast. Leg een aantal plakjes vleeswaren bijv. op een schaaltje en zet de rest terug in de koelkast. Na een uur buiten de koelkast is de houdbaarheid namelijk al een dag korter geworden. Doe de koelkast snel weer dicht nadat je er iets er uit gehaald hebt.
- Als je voedingsmiddelen vanuit de koelkast openmaakt, codeer je deze met een sticker en openingsdatum.
- Houd schoonmaakrooster goed bij.
- Controleer ELKE DAG de houdbaarheidsdatum van de voedingsmiddelen als je het eten aan het bereiden bent.
- Het eten wordt bewaard in een koelkast met een maximale temperatuur van 7 graden. Deze temperatuur wordt elke dag gecontroleerd.
- de ruimtes ventileren we elke dag in de ochtend en in de middag.
- De zandbak wordt afgedekt met een net of een deksel wanneer deze niet in gebruik is. Indien er toch uitwerpselen van honden of katten in het zand worden aangetroffen worden deze direct verwijderd.

4.0 Omgaan met kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de groei van kinderen voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen van het kind, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen wanneer ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, rollen, klimmen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig en voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of kapot speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom proberen we de kinderen te beschermen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid van de kinderen
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen van kinderen
- Het vergroot de sociale vaardigheden van de kinderen

Daarom aanvaarden wij op ons Kindercentrum de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste en veilige manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan de gemaakte afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed, dit om te voorkomen dat door verkeerd gebruik letsel kan ontstaan. Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn: -het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de vuilnisbak mogen spelen, maar wel zelf hun vuil weg mogen gooien, zie Huis reglement. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Tijdens het werkoverleg wordt besproken of de afspraken die zijn vastgelegd in het beleid ook in de praktijk tot uiting komen en ook daadwerkelijk de risico's verkleinen.

1 [Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

5.0 Risico-inventarisatie

Na onze openingsdatum worden de risico inventarisaties veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Voor alle actiepunten wordt een deadline bepaald, de leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering. Actiepunten kunnen bestaan uit het daadwerkelijk aanpassen (veiliger of gezonder maken) van de ruimte, het aanpassen van de werkinstructies en het implementeren of borgen van de werkinstructies. de hand van de inventarisaties gaan we de risico's in kaart brengen.

5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

Kindercentrum het Pannenschuurtje heeft als uitgangspunt dat de ruimtes (zowel binnen als buiten) in het pand veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt steeds weer goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen genomen moeten worden.

5.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid

Kinderen die het Kindercentrum bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft Kindercentrum het Pannenschuurtje het beleid Zieke kinderen. Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind het kindercentrum niet mag bezoeken en hoe de medewerkers moeten handelen in geval van ziekte.

5.3 Protocollen en werkinstructies

Om het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid binnen ons Kindercentrum juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies opgesteld. Op deze manier worden medewerkers instaat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren op de locatie.

- Ontruimingsplan
- Vier-ogen-principe
- Gedragsregels

- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Beleid zieke kinderen
- Protocol medicijnverstrekking
- Protocol wiegendood
- Handhygiëne
- Hygiëne bij verkoudheid

6.0 Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk beschrijven we uitgebreid een aantal thema's. In de eerste paragraaf gaan we in op hoe wij handelen bij het zien van grensoverschrijdend gedrag. Opvolgend wordt in de tweede paragraaf ingegaan op hoe wij het vier-ogen-principe in de praktijk gaan toepassen. Tot slot beschrijven we in paragraaf 3 hoe wij de achterwachtregeling inzetten.

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind of medewerker. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

We hebben de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch plaatsvindt.

- Tijdens het teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open aanspreekcultuur te creëren waarbij pedagogische medewerkers elkaar durven aan te spreken en elkaar feedback durven te geven.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en zijn gekoppeld aan het Personenregister.
- Pedagogische Medewerkers kennen het vier-ogen-principe.
- Het vier-ogen-principe wordt nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogen-principe niet goed wordt nageleefd door collega's.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Pedagogisch medewerkers behoren dit protocol zorgvuldig in te lezen en ernaar te handelen.
- We maken gebruik van huisregels.
- De pedagogisch medewerker let op pestgedrag van de kinderen onderling.

Handelswijze: Ondanks de maatregelen kan het voorkomen dat er grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt vanuit een volwassene of vanuit een ander kind. Wij volgen hierbij de meldcode kindermishandeling. Grensoverschrijdend gedrag kan ook verbaal zijn in de vorm van kleinerend of kwetsend gedrag.

6.2 Vier-ogen-principe

Kinderen worden in een veilige omgeving uitgedaagd om te leren en zich te ontwikkelen. Kindercentrum het Pannenschuurtje heeft het vier-ogen-principe gemaakt dat bijdraagt aan een veilige omgeving voor de kinderen. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te moeilijke regels.

Ook voor de medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien en zich verder te ontwikkelen. Veilig betekent dat er een open aanspreekcultuur is waarin medewerkers elkaar kunnen aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega's meekijken en luisteren. Dit om het voor de medewerkers en kinderen veiliger te maken.

Het is wettelijk verplicht het vier-ogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het doel van dit vier-ogen-principe is het risico op misbruik van kinderen te beperken door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een Kindercentrum gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Op onze locatie is het zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dat betekent dat met vier ogen, ook vier oren kunnen worden bedoeld.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Ten aanzien van het personeel:

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te leren geven in functioneringsgesprekken, groepsoverleggen en groepsobservaties.
- Er werkt een vast team van medewerkers.
- Medewerkers lopen bij elkaar binnen en werken nauw samen. Zo houden ze toezicht op elkaar en elkaars manier van werken.
- De leiding komt regelmatig onaangekondigd binnen in de groepsruimten. Juist omdat dit ook niet op ingeplande momenten gebeurt en dus onvoorspelbaar is, draagt dit bij aan het vier-ogen-principe.

Ten aanzien van de transparantie van het gebouw:

- Op kindercentrum het Pannenschuurtje zijn er veel ramen aanwezig. Dit geeft transparantie, de pedagogisch medewerkers en leidinggevenden hebben zicht op elkaar.
- Er is van buitenaf goed zicht op de groepen door verschillende ramen.
- De groepen zitten tegen elkaar aan, en er zitten ramen langs de deuren.
- De tv ruimte in de gang is ook voorzien van een groot raam.
- De toiletruimte is te bereiken via de groep zelf, zo is hier direct zicht op.
- De slaapkamers bevinden zich aan de groepen bij de Guppy groep zit een raampje en bij de andere groepen staan babyfoons.

Ten aanzien van signaleren:

- Bij de medewerkers is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bekend en wordt het tijdens een werkoverleg besproken zodat medewerkers up to date blijven.
- De meldcode wordt ingezet door de medewerkers in wanneer dit nodig is.
- Bij uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers bij voorkeur minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen.
- Als pedagogisch medewerkers alleen met een groepje kinderen op pad gaan, dan gebeurt dit met een vaste pedagogisch medewerker en is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen (bijvoorbeeld naar de bakker, kinderboerderij, etc.).

6.3 Achterwachtregeling

Kindercentrum het Pannenschuurtje is een kindercentrum die van 6.30 tot 19.00 uur opvang biedt. In het pand zijn altijd minimaal 2 personen aanwezig. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één

medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtingregeling worden toegepast. De ondersteunende andere volwassene, ook wel de achterwacht genoemd, is een volwassene die beschikbaar is om te worden ingezet in geval van een noodsituatie.

Pedagogisch medewerkers mogen niet alleen in het pand aanwezig zijn met kinderen. Indien er 1 pedagogisch medewerker op de groep staat, is er altijd een andere volwassene in het pand aanwezig dit zijn meestal Adil of Youssef.

7.0 EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers in het bezit zijn van een geldig EHBO certificaat. Op deze manier kan iedereen adequaat handelen wanneer dit nodig is. Ieder jaar nemen alle medewerkers die werkzaam zijn bij Kindercentrum het Pannenschuurtje deel aan de Eerste Hulp aan Kinderen bij de Nederlands Oranje Kruis. De medewerkers hebben Eerste Hulpvaardigheden geoefend onder begeleiding van een erkende EHBO-instructeur. Deze cursus is goedgekeurd door het Nederlandse Oranje Kruis/NIBHV. Doordat ieder jaar alle medewerkers deelnemen aan de cursus blijft de kennis actueel.

Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Oranje Kruis/NIBHV, het certificaat is 2 jaar geldig en voldoet aan de (nieuwe) wet- en regelgeving.

Kindercentrum het Pannenschuurtje

Naam	Datum certificaat behaald	Instituut	
Naoual Driouech	15 maart 2019	Rode kruis	
Laura Pelkmans	15 maart 2019	Rode kruis	
Wissam Dahmani	9 maart 2020	Rode kruis	
Tessa Kiminay	9 maart 2020	Rode kruis	
Jessica van Demmink	9 maart 2020	Rode kruis	
Saadia Qubari	9 maart 2020	Rode Kruis	
Youssef Qoubbane	15 maart 2019	Rode kruis	
Adil Kanoun	15 maart 2019	Rode kruis	

8.0 Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en opvolgend het bijstellen van beleid. Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens het teamoverleg gaan we bepalen dat er een QuickScan uitgevoerd gaat worden en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt er een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens ons team overleg ook wordt het inzichtelijk gemaakt voor ouders en de oudercommissie.

Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om de risico's te verminderen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld en wordt besproken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Deze cyclus heeft als doel om altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar.

8.1 Procedure:

De beleidscyclus wordt gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg wordt bepaald welke medewerkers op welke onderwerpen de RI gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplangemaakt. De voortgang van het actieplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens het teamoverleg. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

8.2 Plan van aanpak:

Aan het begin van elk nieuw schooljaar zal er aan de hand van een Quick scan van de risicomonitor een risico inventarisatie worden uitgevoerd. Deze zal inzicht geven in de actuele stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie plaatsen we actiepunten op de agenda met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

8.3 Evaluatie:

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we ieder teamoverleg de genomen maatregelen en/of ondernomen acties. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast

9.0 Communicatie en afstemming intern en extern

Kindercentrum het Pannenschuurtje vindt het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Als er een nieuwe medewerker op de locatie komt werken wordt er gezorgd voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Indien er ingrijpende veranderingen worden ingesteld heeft een leidster die langer werkzaam is bij de opvang wellicht wat meer begeleiding nodig om nieuwe regelingen eigen te maken. Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van eventueel lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

10 Ondersteuning en melding van klachten

Vanuit Kindercentrum het Pannenschuurtje proberen we een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

Het kan altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. Kindercentrum het Pannenschuurtje staat altijd open voor feedback, en we bespreken de klacht het liefst direct met een medewerker of ouder zelf. Wij proberen een open structuur te creëren waarbij ouders en medewerkers zich vrij voelen om te communiceren over zaken waar ze misschien anders over denken.

10.1 Klachtenregeling

Ouders die klachten hebben over de opvang van hun kind of een bepaalde situatie, raden we altijd aan dit eerst te bespreken op de groep met desbetreffende medewerkster. Mocht dit niet lukken dan kan de ouder altijd naar de directie gaan. De directie van het Pannenschuurtje is een laagdrempelige stap om naar toe te gaan en in de meeste gevallen komt er direct een oplossing.

Zo niet:

Een klacht dient altijd schriftelijk te worden ingediend.

De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 1 maand als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, plus een omschrijving van de klacht.

De directie houdt de klager op de hoogte.

Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld. Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

Als de interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.

BIJLAGE 1

Huisreglement kinderen

We leren de kinderen om te gaan met de kleine risico's en de gevolgen hiervan. De afspraken die wij hiervoor maken hebben staan hieronder beschreven. Deze afspraken brengen wij over aan de kinderen gedurende de dag en worden regelmatig herhaald.

- Kinderen spelen niet met of bij de ramen en deuren, om vallen en beknelling te voorkomen.
- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd.
- In het gebouw lopen we rustig en buiten mogen wij rennen.
- Binnen lopen wij op pantoffels of blote voeten /anti slip sokken, dit i.v.m. gevaar voor uitglijden
- Binnen gooien we niet met voorwerpen.
- Uitgetrokken schoenen/pantoffels gelijk oppakken en in de bakjes zetten om struikelen te voorkomen.
- Kinderen (m.u.v. baby's) ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen of naar huis gaan.
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen.
- Kinderen duidelijk maken dat zij in bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, bergingen en gang) niet alleen mogen komen.
- De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na bijv. Toiletbezoek, buitenspelen, voor het eten.
- Leer de kinderen wat een goede hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun elleboog niezen of hand voor de mond houden). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen. Kinderen gaan altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker hun handen wassen.
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op iedere groep een doos met tissues of zakdoekjes binnen handbereik.
- Wij praten rustig op de groep.
- Pesten vinden wij niet leuk, we zijn aardig voor elkaar .
- Niet klimmen op omheining.
- Drinken doen wij uit de eigen beker /flesje en eten met eigen bestek.
- Op de glijbaan mag alleen zittend gegleden worden, met het gezicht naar voren.
- De kleinste kinderen worden geholpen bij het glijden en goed aangeleerd hoe het moet. Er blijft altijd een van de toezichthoudende Pedagogisch medewerker bij de glijbaan in de buurt.

BIJLAGE 2

Gedragsregels Kindercentrum het Pannenschuurtje

Kindercentrum het Pannenschuurtje schept een klimaat waarin iedereen kinderen, ouders en medewerkers zich veilig horen te voelen.

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is.
- Alle mensen zijn verschillend en dat is prima.
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten.
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld.
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het Kindercentrum te ontzeggen
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het Kindercentrum en op de bezittingen van een ander
- Iedereen zorgt voor rust binnen het Kindercentrum
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag
- De medewerker wijst plagen en pesten ten alle tijde af
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus
- De medewerker benadert het kind positief
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen
- De ouders/ verzorgers worden schriftelijk geïnformeerd over calamiteiten
- De ouders/ verzorgers hebben inzage in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen
- Foto's, die op of rond het kindercentrum worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouders of verzorgers.

BIJLAGE 3

Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid, bij kindercentrum het Pannenschuurtje.

Algemeen

- Wanneer de ouder/verzorger aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder. - Altijd de deur (zachtjes) dicht doen.
- De vluchtdeuren worden vrijgehouden.
- Kinderen spelen niet met of bij de ramen en deuren, om vallen en beknelling te voorkomen.
- Alleen eigen kinderen door de deur laten gaan en de deur meteen sluiten.
- Kinderen geen kleding met koordjes laten dragen tijdens buiten spelen en slapen. De pedagogisch medewerkers controleren hier op.
- Kinderen tijdens het slapen geen elastiekjes, armbandjes of ringetjes laten dragen.
- Het spelen van kinderen gebeurt meestal op de grond. Kijk dus bij het lopen goed uit voor rondkruipende baby's of speelgoed dat op de grond ligt.

- Alle deuren die open/dicht gaan hebben veiligheidstrips.
- Geen tassen laten rondslingeren of op de grond plaatsen.
- Elektrische apparaten staan voor kinderen op onbereikbare hoogten en snoeren zijn buiten bereik van de kinderen

- De stopcontacten zijn kind veilig, of hebben afschermkapjes.
- De EHBO-doos wordt jaarlijks gecontroleerd op de inhoud. Wanneer er iets gebruikt is, wordt deze z.s.m. weer aangevuld. De EHBO-doos wordt in de keuken op een duidelijke plek bewaard.
- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast) .
- Wanneer er geknoeid wordt met water (bijv. in de keuken of bij de toiletten) wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om uitglijden te voorkomen. Ook wanneer de vloer nat is geworden bij vies weer, wordt deze zo snel mogelijk weer droog gemaakt om uitglijden te voorkomen.
- Losse matten of vloerkleden hebben een slip vaste ondergrond om verschuiven te voorkomen. - Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld. - Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders wordt gevraagd de speen regelmatig te vervangen.
- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd.
- Controleer de ruimtes op kleine voorwerpen en ruim deze op.
- Elke dag wordt opgeschreven welke kinderen er zijn.
- In het gebouw wordt niet gerend, als een kind rent maak duidelijk dat dit niet mag.
- Wees alert dat er een kind achter de deur kan staan wanneer je deze open doet.
- Til een kind niet aan de handen op, maar onder de oksels of in de middel of onder de billen.

Entree

- Baby's in Maxi-Cosi bij voorkeur niet op de gang zetten maar in de garderobe zetten, om te voorkomen dat ouders en kinderen erover struikelen. De Maxi-Cosi en kinderwagen worden meteen in de opslagruimte weg gezet. Uitgetrokken schoenen gelijk oppakken en in de schoenenbakjes boven de jassen zetten om struikelen te voorkomen.

- De entree wordt altijd vrij gehouden.

- De voordeur dient altijd gesloten te worden.

Leefruimte

- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt bij de baby's. Kinderen jonger dan 3 jaar alleen onder toezicht laten spelen met speelgoed kleiner dan 3,5 cm. Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen. De grote kinderen kunnen bijvoorbeeld aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen. Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn. Als grote en kleine kinderen samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed voor de jongere kinderen.

- Speelgoed moet zoveel mogelijk op de groep blijven waar het vandaan komt.
- Niet weglopen bij baby's in de box als het deurtje niet dicht is. De box wordt niet gebruikt voor kinderen die uit de box kunnen klimmen. Haal speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box. Sluit de box weer netjes ook al liggen er geen kinderen in.
- zorg dat de kinderen op de groep de dolfijntjes rustig in het speelhuisje spelen en houd altijd genoeg toezicht.
- Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/ beugel/ tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten.
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.
- Kinderen (m.u.v. baby's) ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen, of naar huis gaan.
- Kinderen mogen niet rennen in de groepsruimten. Als kinderen willen rennen, mag dit buiten.
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten en drinken, om verslikken te voorkomen.
- Binnen mag er niet gegooid worden met voorwerpen (bal e.d.)
- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen in de keuken geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken. Hete dranken mogen alleen in de keuken gedronken worden. Je mag er niet mee gaan lopen.
- In bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging, invalide toilet) mogen kinderen niet alleen komen.
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen.
- Laat na gebruik van heet water altijd de kraan in de keuken even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet waterkraan staan.
- Grote schoonmaak werkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.
- Begeleid kinderen bij de aankleedtafel. Laat kinderen nooit alleen op het aankleedkussen.
- Niet weglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen.
- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de pedagogisch medewerker het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat.
- Vaste speelplekken creëren waar je niet door heen hoeft te lopen.
- Stoel van de tafel af zetten zodat de kinderen zich niet kunnen afzetten.
- Als er gemorst wordt, dit direct opruimen.
- Er worden geen punaises of spijkers gebruikt om iets op te hangen.
- Kinderen leren na gebruik het speelgoed op te ruimen.

Slaapruimte

- In de slaapkamer wordt voldoende geventileerd door de ramen open te zetten als de kinderen niet in de ruimte aanwezig zijn.
- Laat baby's op hun rug slapen (tenzij ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen)
- Elke 30 minuten word er in de slaapkamer gekeken naar de kinderen
- Gebruik bij kinderen een goed passende slaapzak.
- Niet weglopen bij baby's in hoogslapers als het hekje niet dicht is.
- Kinderen die kunnen staan mogen alleen in lage bedjes te slapen worden gelegd, of in hoge bedjes met een dakje
- Er worden geen kussentjes gebruikt in de bedjes
- Er worden geen losse materialen in de bedden neergezet, maar deze worden uit handbereik van kinderen gelegd. Op deze manier is de kans op vallen of verstikking kleiner, en is de ruimte bovendien beter schoon te houden.
- De koortjes van de rolgordijnen in de slaapkamer worden hoog opgehangen zodat de kinderen er niet bij kunnen dit wordt elke keer gecheckt bij het naar bed brengen en eruit halen.

Keuken

- Kinderen mogen niet in de keuken komen (tenzij onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.
- Apparaten die heel heet worden (waterkoker, koffiezetapparaat) staan buiten bereik van de kinderen.
- De heet water kraan is buiten bereik van de kinderen. Laat na gebruik van heet water altijd de kraan even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet water kraan staan.
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard.
- Bij (mogelijke) vergiftiging wordt altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
- hete dranken in de keuken laten staan. Niet op de groep mee nemen.

Buitenterrein

- Houd altijd toezicht als de kinderen buitenspelen (bij kleine kinderen van dichtbij, bij grotere kinderen evt. verder weg).
- Er is een goede omheining rondom de speelplaats. Het hek op de buitenspeelplaats is standaard op slot, en wordt niet gebruikt als doorgang met de kinderen. De kinderen gaan niet van de buitenruimte af om te spelen mits er voor is getekend door de ouders.
- Wanneer er speelmateriaal wordt gepakt uit de schuur gebeurt dit altijd door of onder toezicht van een pedagogisch medewerker.
- Als er los speelmateriaal onder de speeltoestellen ligt, wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd.
- Bij gebruik van een zwembadje op het buitenterrein wordt permanent toezicht gehouden door een pedagogisch medewerker. Er worden hierover afspraken gemaakt wie wanneer oplet.
- Bij de parkeerplaatsen zachtjes rijden i.v.m. andere ouders die met kinderen weggaan.
- Geef het goede voorbeeld m.b.t. verkeersregels bijv. bij het oversteken.
- Niet klimmen in/ op het hek van de buitenspeelplaats.
- Er zijn geen giftige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein ligt.

Kantoor

- Kinderen mogen niet alleen in het kantoor/kantine komen.
- Scherpe kantoorartikelen opbergen in een kast of lade.

Berging/invalid toilet

- Hier mogen de kinderen niet komen, beveiligd doormiddel van hoge draaiknop en slotje .

Tv ruimte:

- In de tv ruimte wordt altijd toezicht gehouden via de grote ramen, er worden afspraken gemaakt dat kinderen daar niet mogen stoeien of met spullen mogen gooien. In deze ruimte kunnen de kinderen de dag afsluiten of kunnen we gebruiken voor activiteiten zoals dansen op muziek.

Afgesloten ruimtes:

- de afgesloten ruimtes voor de kinderen zijn: het washok, het invalide toilet, en de parkeerzone voor de kinderwagens/maxi-cosi's. Daar mogen de kinderen nooit alleen komen. Deze ruimtes zijn afgesloten met een hoge draaiknop of slotje.

Naast bovenstaande afspraken die de veiligheid van de kinderen vergroten, neemt Kindercentrum het Pannenschuurtje nog de volgende maatregelen:

- Om een goed beeld te krijgen wat nu precies onveilige situaties zijn, houden de pedagogisch medewerkers een ongevallenregistratie bij. Ongevallen waarbij medische hulp is ingeschakeld worden hierop ingevuld. Aan de hand hiervan wordt gekeken of en hoe bepaalde onveilige situaties verholpen moeten worden.
- Ook worden er gevaarlijke situatie formulieren ingevuld deze worden besproken in de vergaderingen.
- In het gebouw zijn meerdere BHV ers aanwezig. Bij calamiteiten (brand, ernstig ongeval e.d.) hebben de BHV-ers de leiding over de te nemen maatregelen.

BIJLAGE 4

Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid

Maatregelen m.b.t. de overdracht van ziektekiemen

Protocol handhygiëne

- Was je handen:

- Voor het aanraken en bereiden van voedsel
- voor het eten of helpen bij het eten
- voor wondverzorging
- voor het aanbrengen van zalf of crème
- na hoesten, niezen en snuiten
- na toiletgebruik
- na het verschonen van een kind
- na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- na contact met vuile was of afval
- na schoonmaakwerkzaamheden

Handen wassen doe je als volgt:

- gebruik stromend water
- gebruik vloeibare zeep
- verdeel de zeep goed over de gehele handen
- spoel de handen hierna goed schoon met water
- droog de handen af aan een schone droge handdoek of aan een papieren handdoekje
- toilethygiëne
- Leer de kinderen wat een goede toilethygiëne is (handen wassen met water en zeep na toiletbezoek)

-Houd in de gaten of kinderen hun handen wassen met zeep na toiletbezoek. Je kunt hier niet continu op letten, maar als je ziet dat een kind zijn handen niet wast, kun je hem er aan herinneren.

- Zorg voor kort geknipte nagels
- Draag zo min mogelijk sieraden

Protocol hygiëne commode en toiletruimte

- Reinig de commode na elke verschoning met allesreiniger
- Vervang het aankleedkussen als deze beschadigingen vertoont
- Leeg de potjes direct na gebruik en maak ze schoon met een sopje van allesreiniger
- Let er op dat er geen speelgoed of eten wordt meegenomen naar de toiletten
- Verschoon minimaal ieder dagdeel de handdoeken
- Gooi gebruikte luiers direct in de daarvoor bestemde afvalbak. Leeg deze bak dagelijks.
- De toiletruimte wordt dagelijks schoon gemaakt, waarbij commode, wasbak en de toiletjes goed gesopt worden. Besteed extra aandacht aan de handcontact-punten zoals kranen en knop van het toilet

Protocol hygiëne bij verkoudheid

- Hanteer zelf een goede hoesthygiëne (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen en in de kom van de ellenboog)
- Leer de kinderen wat een goede hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun ellenboog niezen of hand voor de mond houden). Als blijkt dat de handen na hoesten

of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen

- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik, zodat kinderen ook zelf een tissue kunnen pakken om hun neus te snuiten

Spenen

- Kinderen die nog een speen hebben, hebben hiervoor ieder hun eigen speen. Deze speen wordt in een apart spenenbakje bewaard, en minimaal wekelijks worden uitgekookt. We wijzen de ouders er op dat ze thuis zelf de speen moeten uitkoken

Gebruik van crèmes

- Was je handen voor het aanbrengen van zalf of crème
- Gebruik bij voorkeur zalf of crème uit tubes (in plaats van potjes)
- Wanneer er toch zalf of crème in potjes worden gebruikt, gebruik dan een spatel, wattenstaafje of vingercondoom om de zalf of crème uit het potje te halen

De was

- Gebruik altijd een schoon vaatdoekje om de tafels en stoelen na de maaltijd te reinigen. Deze wordt na gebruik direct in de was gegooid
- De vaatdoek in de keuken wordt na ieder gebruik met heet water uitgespoeld, en minimaal ieder dagdeel vervangen
- Textiel wordt gewassen op minimaal 60 graden
- Beddengoed wordt iedere dag verschoond en gewassen (op 60 graden). De kinderen hebben hun eigen slaapzakje. Verschoon het beddengoed direct als dit zichtbaar vies is. Haal direct na het slapen het bed af, als het kind een infectieziekte heeft
- Zet tijdens het opmaken van de bedden de ramen open.

Eten en drinken

- controleer de koelkast temperatuur dagelijks 4 tot 7 graden vriezer hoogstens -18
- Voeding wordt klaargemaakt en bewaard in de keuken
- Voedselbereiding en verschonen gebeurt op gescheiden plaatsen
- Neem na elke maaltijd de tafel en zo nodig ook de stoeltjes af
- Ieder kind krijgt na het eten een eigen washand, om zo handen en gezicht weer schoon te maken. Gooi deze washandjes na gebruik in de wasmand. Ditzelfde geldt voor spuugdoekjes en slabbers
- Vleeswaren en kaas worden in een gesloten bak bewaard, deze bak wordt minstens één keer per week schoongemaakt.

Speelgoed

- Maak regelmatig het speelgoed schoon (volgens het schema elke week). Maak zichtbaar verontreinigd speelgoed direct schoon
- Stoffen speelgoed, knuffels en verkleedkleding worden wekelijks op 40 graden gewassen
- Houd speelgoed voor binnen en buiten gescheiden
- Berg speelgoed dat een tijdje niet gebruikt wordt, zoveel mogelijk op in dichte kasten of gesloten bakken
- Er wordt zoveel mogelijk eenvoudig te reinigen speelgoed gebruikt

Maatregelen m.b.t. het binnenmilieu

Luchtkwaliteit

- Ventileer dagelijks (3x) extra in alle groepsruimtes en slaapkamer door de ramen open te zetten.
- Bij voorkeur is de temperatuur in de verblijfsruimte rond de 20 graden (niet lager dan 17 graden), in de slaapkamer iets koeler (niet lager dan 15 graden). Controleer de temperatuur regelmatig. Probeer temperatuurverschillen van meer dan 5 graden in verschillende ruimtes te vermijden. Op de groepen zijn thermometers aanwezig
- Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes
- Binnen mag niet worden gerookt. Ook buiten wordt in aanwezigheid van de kinderen niet gerookt
- Er worden geen kaarsen gebrand, alleen met verjaardagen van de kinderen aan tafel en in bijzijn van de pedagogisch medewerkers
- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak, luchtverfrisser) gebruikt. Ook worden er geen andere oplosmiddelen (sticker-verwijderaars, wasbenzine, terpentijn, afbijtmiddelen) gebruikt waar de kinderen bij zijn. Er wordt over het algemeen alleen lijm op waterbasis gebruikt in bijzijn van de kinderen. Verder worden er geen sterk geurende producten gebruikt
- Er worden binnen geen huisdieren gehouden (vanwege mogelijke allergische reacties)

Schoonmaak van de ruimte

- Alle ruimtes worden schoongemaakt aan de hand van het schoonmaakschema (de vloer en de tafels en stoelen dagelijks, de vloeren worden elke week gestofzuigd en gedweild, hoger gelegen oppervlakten (kasten e.d.) wekelijks, en verticale oppervlakten (ramen, tegels e.d.) maandelijks). Na het eten worden tafel, stoelen en grond direct schoongemaakt. Wanneer de ruimte na een "vieze activiteit" (zand, verf e.d.) vies is geworden zal dit direct hierna worden schoongemaakt
- De schoonmaakwerkzaamheden worden correct bijgehouden op het schoonmaakschema, zodat altijd goed inzichtelijk is wat er al is schoongemaakt, en wat er nog moet gebeuren
- De leidinggevende controleert regelmatig of er volgens het schoonmaakschema wordt gewerkt en of dit toereikend is. Ook wordt er gecontroleerd of het schema goed wordt ingevuld
- Schoonmaakmiddelen worden in hun oorspronkelijke verpakking / fles bewaard. Bij (mogelijke) vergiftiging met deze stoffen is het noodzakelijk dat direct duidelijk is om welke middel het gaat
- Bij stofzuigen, afstoffen of stofwissen worden de ramen opengezet om te luchten. Bij handmatig stofwissen worden stofbindende doeken gebruikt
- Er worden alleen kortpolige vloerkleden gebruikt omdat deze beter te reinigen zijn
- Haal knutselwerkjes en andere versiering in de ruimte die niet gereinigd worden, na een maand weg (i.v.m. stof)
- Het schoolbord in de groep de guppy's wordt regelmatig met een natte doek schoongemaakt en het stof wordt opgezogen.

Geluidsoverlast

- Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast wordt voorkomen
- Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen

Planten

- Zowel binnen als buiten staan geen planten die allergeen stuifmeel verspreiden
- Er staan geen planten met harige blaadjes

Hitteprotocol

- Gebruik bij warm weer zo snel mogelijk de zonwering
- Bij warm weer worden geen inspannende activiteiten gedaan, omdat het lichaam dan de warmte niet goed kwijt kan. Probeer te voorkomen dat kinderen zelf druk gaan doen door hen te betrekken

bij rustige activiteiten

- Geef de kinderen bij hoge temperaturen extra drinken (water of limonade)
- De kinderen mogen tussen 12:00 uur en 15:00 uur bij temperaturen boven de 25 graden niet naar buiten mits er verkoeling is in de schaduw.
- Houd goed in de gaten of jonge baby's voldoende drinken. Geef eventueel in overleg met ouders water tussendoor.
- Zorg ervoor dat kinderen niet te warm gekleed zijn. Trek overtollige kleding uit.
- Afkoelen kan door met water te spelen
- Baby's kun je eventueel met een natte washand 'afsponzen' als ze erg warm aanvoelen

Maatregelen m.b.t. het buitenmilieu

Buiten spelen

- Let erop dat kinderen voldoende aangekleed naar buiten gaan
- Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 30) als ze buitenspelen. Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen (kinderen jonger dan 1 jaar helemaal niet in direct zonlicht), bij voorkeur met een zonnehoedje en T-shirtje aan. Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt
- Wij vragen de ouders bij warm weer de kinderen thuis al in te smeren
- Beperk bij extreme hitte de duur van het buitenspelen. Pas ook de activiteiten aan, zodat grote inspanning wordt vermeden. Beperk bij extreem koud weer de duur van het buitenspelen
- Beperk buiten eten en drinken zoveel mogelijk (vooral zoete etenswaren). Gebruik bij buiten drinken rietjes om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt. Maak plakkerige handen of gezichten direct schoon
- De kinderen worden minimaal een half uur van te voren ingesmeerd zodat ze zonnebrand kan intrekken

Waterpret

- Als er een opblaasbadje wordt gebruikt, wordt het badje voor gebruik goed schoongespoeld. Het badje wordt gevuld met schoon drinkwater. Hiervoor kan de tuinslang worden gebruikt. Het is van groot belang dat de tuinslang eerst doorgespoeld wordt (zachtjes zonder al te veel spetteren) om de kans op legionella zo klein mogelijk te houden. De brandslang wordt hier niet voor gebruikt, deze wordt alleen gebruikt in geval van brand
- Ververs het water dagelijks (bij baby's na elke zwembbeurt) wanneer er een zwembadje wordt gebruikt. Bij kinderen die nog niet zindelijk zijn wordt goed in de gaten gehouden of er geen 'ongelukjes' gebeuren, anders wordt het gehele water ververs. Bij tussentijdse vervuiling (bijv. vogelpoep) wordt het tussendoor een keer extra ververs. Gebruik zo min mogelijk waterspeelgoed dat aanzet tot drinken. Eet of drink niet in of bij het zwembadje
- Spoel het badje na gebruik schoon en berg het zwembadje weer droog op (dus eerst laten drogen voordat het opgevouwen wordt)

Rondom het gebouw

- De vuilnisbakken binnen worden dagelijks geleegd. Afval wordt buiten in gesloten containers opgeborgen
- Als er overlast is van vliegen of wespen, wordt er voor gekozen om de deuren wat meer gesloten te houden, zodat deze niet binnen kunnen komen
- Als er uitwerpselen van dieren worden gevonden (vliegen, muizen, katten) wordt dit direct opgeruimd
- Op de buitenspeelplaats worden geen voor kinderen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt

Uitstapjes

- Zorg bij uitstapjes buiten de deur ervoor dat dit op een veilige manier gebeurt, met voldoende begeleiding, zie vier-ogen-principe.
- Wanneer er een bezoekje wordt gebracht aan de dieren, let erop dat dit voorzichtig gebeurt en wees alert op bijten of krabben van de dieren. Als dieren gevoerd worden, let er op dat dit voorzichtig gebeurt. Na contact met dieren wassen de kinderen hun handen, let hierop.
- Kinderboerderijen worden alleen bezocht na overleg met de ouders

Maatregelen m.b.t. (het uitblijven van) medisch handelen

Deze maatregelen zijn beschreven in het protocol zieke kinderen. Met in acht neming van wet BIG, worden er geen medische handelingen uitgevoerd.

Huisregels voor ouders met betrekking veiligheid en gezondheid.

Veilig naar de opvang

Wij willen garant staan voor de veiligheid en gezondheid van alle kinderen. Hiervoor voeren wij jaarlijks een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uit. Hieruit volgen plannen en acties om alle risico's in te dammen en te beheersen. Om een veilige omgeving voor de kinderen te creëren vragen wij ouders ook om met onderstaande gegevens rekening te houden:

Parkeren:

- U kunt uw auto parkeren op de parkeerplaats voor de deur.
- U kunt uw fiets en die van uw kinderen in de fietsrekken parkeren bij de voordeur.

Bij binnenkomst

- Wij verzoeken u 's morgens een tas met reservekleding mee te brengen en die 's avonds weer mee naar huis te nemen. Wij zien dit graag voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd. Dit gezien er ook bij de grotere kinderen een ongelukje kan gebeuren met een beker melk. Graag de tas/jas aan de kapstok hangen en voorzien van naam. Wanneer er nog spullen in de tas zitten b.v. schriftje of medicijnen deze graag aan de leidsters geven. Indien er bijzonderheden in de tas zitten dit graag mondeling doorgeven aan de leidster.
- Wij zien graag dat de kinderen sloffen aan krijgen bij binnenkomst. De schoenen kunt u boven de kapstok plaatsen in de vakjes. De groepen mogen niet betreden worden met schoenen aan. Dit sloffenbeleid geldt ook voor de ouders, ouders kunnen hun schoenen uitdoen of overschoenslofjes aan trekken (deze staan in een bak bij de intree).
- We zouden het fijn vinden als u de Maxi-Cosi en kinderwagen inklapt en in de parkeerzone zet.

De baby's:

- Wij mogen op advies van de GGD geen thuis bereide zuigelingenvoeding accepteren. Wilt u het melkpoeder in de juiste hoeveelheden aanleveren in de daarvoor bestemde bakjes.
- Flessen, deksels en poederbakjes voorzien van naam.
- Op advies van de GGD willen wij u benadrukken dat afgekolfde borstvoeding gekoeld moet worden vervoerd. Borstvoeding dient geplaatst te worden in de koelkast geef dit aan de groepsleiding door.
- Spenen: Wij vragen u een speentje mee te geven aan uw kind in de gevallen dat uw kind thuis ook met een speentje slaapt. De speen wordt na gebruik op het kinderdagverblijf terug in de tas gestopt. Wij vragen u er zelf zorg voor te dragen dat u de speen wekelijks uitkookt.
- Buikslapverklaring: Wanneer uw kind op de buik slaapt en jonger is dan 1 jaar, zal de leidster u vragen een "buikslapverklaring" in te vullen. Het op de buik slapen wordt sterk ontraden voor kinderen onder de 12 maanden oud. U geeft door middel van de ondertekende buikslapverklaring aan, dat het kinderdagverblijf niet aansprakelijk kan worden gesteld voor eventuele gevolgen, voortvloeiende uit het slapen op de buik.

Medicijnen en ziektebeleid:

Wij geven geen paracetamol. Ook mogen ouders geen paracetamol komen toedienen. Indien een kindje paracetamol nodig heeft, moet het thuis blijven. Door de huisarts voorgeschreven kuurtjes worden door ons wel gegeven. Wanneer uw kind een medicijn toegediend moet krijgen tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf kunt u dit aan de leidster overdragen. De leidster zal u een medicatieformulier geven waarop u aangeeft dat u toestemming verleent aan de leidsters van de groep dat zij het medicijn toe mogen dienen.

Administratief:

Geefveranderingen van persoonlijke gegevens (telefoonnummers, adresgegevens) aan de leidster door. Vergeet ook niet bij verandering van werkgever, naam, adres en telefoonnummer door te geven. Zo bent u altijd bereikbaar in geval van nood.

Allerlei:

Wanneer u aanwezig bent in het KDV gaan wij ervan uit dat u de verantwoording neemt over uw kind. De leidsters zullen dan een stapje terug doen. Wanneer uw kind iets doet wat eigenlijk niet kan, gaan wij er van uit dat u ingrijpt. Wanneer dit niet gebeurt, zal de leidster optreden. Vanaf de leeftijd van ongeveer 2 / 2,5 jaar overleggen wij met de ouders het reilen en zeilen rondom een eventuele start van de zindelijkheidstraining.

Legitimatie:

Als het kind door iemand anders bij ons wordt opgehaald vragen wij dit altijd van te voren aan ons door te geven. Deze persoon moet zich bij twijfel, kunnen legitimeren en anders bellen wij de ouders zelf nog even voor de zekerheid.

Traktaties:

Daar wij te maken hebben met veel jarige kinderen en kinderen die afscheid nemen en graag willen trakteren, vragen wij ouders om de traktaties zoveel mogelijk te beperken voor wat betreft zoetigheid, de hoeveelheid of grootte. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

Zonnebrandmiddel:

Wij smeren alle kinderen in met zonnebrandmiddel. Wil je liever dat je kind een eigen middel gebruikt dan graag meegeven en doorgeven aan de pedagogisch medewerker op de groep. We vragen aan ouders op warme zonnige dagen de kinderen alvast thuis in te smeren en te vermelden bij de groepsleiding.

Speelgoed en sieraden:

Geef je kind liever geen waardevolle/gevaarlijke sieraden of speelgoed mee. Voor het stuk gaan of zoekraken kunnen wij niet instaan.

Hoofdluis:

Als er bij uw kind luis geconstateerd is mag uw kind niet naar de opvang, totdat het weer luis en neet vrij is. Alle ouders worden op de hoogte gebracht doormiddel ons informatiebord.

Bereikbaarheid:

- In verband met de zorg en verantwoordelijkheid voor het kind, is het noodzakelijk dat de ouder(s) telefonisch bereikbaar is/zijn op de dagen dat het kind op het kinderdagverblijf is. De ouder dient daarom door te geven, waar de ouder telefonisch bereikbaar is. Mocht het kind door een ander persoon worden opgehaald, dan dient dit vooraf bekend te zijn. Indien dit niet het geval is, zal er telefonisch contact gezocht worden met één van de ouders. Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn, zal het kind, uit veiligheidsoverwegingen, niet worden meegegeven aan de andere persoon.

- Meld uw kind altijd voor 9.00 's ochtends af op de groep als uw kind ziek of afwezig is.

- wanneer u uw kind komt ophalen, meld je kind dan duidelijk af bij de vaste groepsleidster.